РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2013 г. № 377п. Бохан

«О внесении изменений в  
постановление № 134 от 14.02.2012 г.  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления

муниципальной услуги «Обеспечение жителей муниципального образования услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания»

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с протестом прокурора № 07-34-13 от 29.03.2013г , руководствуясь ч.1 ст.20 Устава муниципального образования «Боханский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В тексте постановления № 134 от 14.02.2012г «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение жителей муниципального образования услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания» слова «услуги» заменить на «функции».
2. Раздел V изложить в редакции согласно приложению.
3. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя мэра С.М. Убугунову.

Мэр МО «Боханский район» С.А. Середкин

Приложение

к постановлению администрации

№ 377 от 05.04.2013 г.

Новая редакция раздела V Административного регламента предоставления муниципальной функции «Обеспечение жителей муниципального образования услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания»:

**У.Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, принятых при исполнении муниципальной функции**

5.1. Порядок досудебного обжалования

1 .Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители могут обращаться к начальнику экономического отдела с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по исполнению муниципальной функции.

Начальник экономического отдела администрации муниципального образования Боханский район ведет личный прием заявителей по адресу: п.Бохан, ул. Ленина д.83, кабинет 8.

1. При обращении заявителей в письменной форме жалоба подается на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайга органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.
4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также

органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

6. Жалоба должна содержать:

1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.
6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
7. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
8. отказывает в удовлетворении жалобы.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в  
части 8 , заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в  
электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах  
рассмотрения жалобы.

1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 7 настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
2. Порядок судебного обжалования

Решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц экономического отдела, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.